

Änderungsmitteilung

Name:

Klasse:

Datum:

Sehr geehrte*r Frau*Herr _____,
Klassenleiter*in

ich bitte Sie nachstehende Änderungen in den Schuldokumenten/ der Schülerakte/ dem Klassenbuch usw. zu berücksichtigen:

(Namen, Telefonnummer (insb. Notfalltelefon), Anschrift, Medikation, Staatsbürgerschaft, Kontoverbindungen, staatlich festgestellter Förderbedarf, Kooperationspartner für außerschulische Arbeitsgemeinschaften, usw.)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigten